

申請 事業所名	印	監理団体名	印
担当者氏名	電話番号		
	e-mail		

タオル製造職種・タオル縫製作業 適正運用チェックシート

タオル製造職種・タオル縫製作業で受入れを行う技能実習生について、以下の要件を全て満たす事業所として、適正運用を行なっていることを宣言します。

チェック項目	問題ない
1 技能実習の実施	
技能実習計画に従った技能実習がなされているか？	<input type="checkbox"/>
技能実習日誌が作成されているか？	<input type="checkbox"/>
2 内部体制について	
① 技能実習責任者講習は受講したか？（当年を含め過去3年以内の受講は問題がない）	<input type="checkbox"/>
② 技能実習指導員講習は受講したか？	<input type="checkbox"/>
③ 生活指導員講習は受講したか？	<input type="checkbox"/>
④ 法令遵守のための講習会等を受講するなど研修を行なっているか？	<input type="checkbox"/>
3 技能実習生の管理等	
① 旅券・預金通帳等の保管、外出禁止・携帯電話の所持禁止など不適切な方法による技能実習生の管理は行なっていないか？	<input type="checkbox"/>
② 技能実習生に対し、日本語教育を行なっているか？	<input type="checkbox"/>
③ 地域社会との交流を行う機会や日本文化を学ぶ機会はあるか？	<input type="checkbox"/>
4 労働条件の明示	
技能実習生を雇い入れたときや雇用契約の更新を行うときには、技能実習生の母国語による労働条件通知書を交付するなど、労働条件を明示しているか？	<input type="checkbox"/>
5 賃金台帳の作成	
賃金台帳は適正に作成されているか？	<input type="checkbox"/>
6 労働時間管理の適正化	
① 労働者の出勤日ごとの始業・終業時刻を、原則として「使用者が自ら確認」または「タイムカードなどの客観的な記録を基礎として確認し記録」しているか？	<input type="checkbox"/>
② 賃金台帳における労働時間に関する記載は適正か？	<input type="checkbox"/>
7 賃金支払	
① 労働契約に基づき賃金が適正に支払われているか？	<input type="checkbox"/>
② 法定の労働時間を超えて労働させる場合、法定の率以上で計算した割増賃金を支払っているか？	<input type="checkbox"/>

チェック項目	問題ない
8 労働時間等	
① 労働契約に基づく労働時間とされているか？	<input type="checkbox"/>
② 時間外労働をさせる場合には「36協定」を締結し、労働基準監督署に届け出されているか？	<input type="checkbox"/>
9 安全衛生教育	
安全衛生教育実施記録はあるか？	<input type="checkbox"/>
10 健康診断	
雇い入れ時及び1年に1回、定期健康診断を実施しているか？	<input type="checkbox"/>
11 労働保険・社会保険	
雇用保険・労災保険・健康保険・年金の加入手続きはされているか？	<input type="checkbox"/>
12 改善指導	
対象期間中に労働基準監督署及び入国管理局より送検・不正行為・監督指導などを受けたか？	<input type="checkbox"/>
添付：監理団体の定期監査（最新）報告書 ※様式任意、日時・監査者氏名等を記載し押印	<input type="checkbox"/>

※ □のチェックボックスは「レ」点にて記載ください。該当しないときは空欄としてください。

※ 記入枠の部分には必ず黒のボールペンを使用してください。

「労働関係法令の遵守」確認のため提出を求めることのある書類等 ※必要に応じヒアリング調査等も実施
① 労働条件通知書
② 賃金台帳
③ 労働時間の客観的記録（タイムカード等）
④ 賃金控除に係る労使協定
⑤ 36協定（労働基準監督署への提出内容）
⑥ 健康診断実施結果報告書（写し）
⑦ 労働保険料の納付が確認できる書類
⑧ 雇用保険被保険者資格取得確認通知書
⑨ 健康保険・厚生年金保険資格取得確認通知書

年 月 日

上記及び添付内容について確認しました。

タオル縫製技能人材協議会 会長 正岡 裕志

印